|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程编号** | AIN016 | **定期库存盘点流程（条码）** | **负责单位** | 仓管部门 |
| **版本** | V1.0 | **修改人员** | 彭文选 |
| **修订日期** | 2017/03/11 | **页次** | 1/1 |
| **流程定义** | 仓管部门于年终、年中或定期针对库存品盘点现有存货的流程 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **盘点计划部门** |  |  | **作业说明** |
|  |  |  | 1. 盘点计划部门于年中或年终制订公司的盘点计划，包括盘点中进行的流程顺序，输入实地盘点计划单，并交由主管审核确认 2. 盘点计划主管审核后，可依计划同时产生料件标签，条码扫描录入 3. 盘点数据过账后，可透过盘点数据查询，查看盘盈亏数量及金额 |

审核人员： 审核日期：